

INFORMATION TIL LEVERANDØRER

- vedrørende E-fakturering til Social- og Boligstyrelsen (VISO)

Når du som leverandør skal sende en faktura til Social- og Boligstyrelsen, skal du være opmærksom på at fakturaen indeholder korrekte oplysninger. Alle regninger til Social- og Boligstyrelsen skal sendes elektronisk og indeholde følgende:

Fakturaer til Social- og Boligstyrelsen **SKAL** indeholde følgende oplysninger:

Kontaktperson/personreference:

Initialer på bestiller (rekvirent) i Social- og Boligstyrelsen.

Ydelseskode:

Det oplyste ydelseskode

Social- og Boligstyrelsens EAN-nummer:

5798000355064

Social- og Boligstyrelsens CVR-nummer:

26144698

Faktureringsadresse:

Social- og Boligstyrelsen
Lerchesgade 35, 5.
5000 Odense C

Leveringsadresse:

Den adresse hvortil varen fysisk leveres

Almene fakturakrav

Jf. Bekendtgørelse om merværdiafgift af 30.06.2015

- Fakturadato
- Fakturanummer
- Sælgers CVR-nr.
- Købers navn og adresse
- Leveringsdato/slutdato
- Mængde/omfang og art af de leverede varer/ydelser
- Momsgrundlag
- Gældende momssats
- Momsbeløb der skal betales

Ved fakturering:**I referencefeltet anføres:**

- Initialer på bestiller/sagsansvarlig
- Ydelseskode

E-fakturering – hvordan

Hvis du som leverandør ikke har mulighed for at fremsende regninger elektronisk fra eget faktureringsystem, er der på www.virk.dk oprettet en gratis fakturablanket, hvor leverandører til det offentlige kan indtaste fakturaer og kreditnotaer.

- [Du finder fakturablanketten fra virk her](#)

Format og transportstandard

Elektroniske regninger skal sende i OIOUBL format, samt overholde transportstandarden, OIORASP. OIORASP og OIOUBL er en samlet betegnelse for Nemhandel.

- [Du kan læse mere om OIOUBL her](#)

Nemhandel

Som leverandør kan du også hente et Nemhandelsprogram, som kan bruges til at sende fakturaer og modtage forretningskvitteringer. Forudsætningen er, at du har et økonomisystem, der kan danne fakturaer i OIOUBL-format.

- [Du kan finde Nemhandelsprogrammet her](#)